

LICEO CLASSICO - SCIENTIFICO STATALE "ARIOSTO - SPALLANZANI"

Piazzetta Pignedoli, 2 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 438046 Fax 0522 438841
Via Franchetti, 3 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 442124 Fax 0522 432352
E-mail: segreteria@liceoariostospallanzani-re.edu.it Home page: www.liceoariostospallanzani-re.edu.it

CODICE FISCALE N. 80016650352



Reggio Emilia, 27/06/2019

All'Albo on Line

Agli Atti

AVVISO di indagine di mercato per LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

diretto alla individuazione degli operatori economici interessati a presentare la loro offerta

NOLEGGIO FOTOCOPIATORE DIGITALE MULTIFUNZIONE a basso impatto ambientale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs 50/2016 del 18/04/2016 riguardante il nuovo codice degli appalti pubblici;

VISTO il Regolamento del D. I. n. 129/2018 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", in particolare gli artt. 43/48;

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 (contratti sotto soglia);

PRESO ATTO della necessità di acquisire il noleggio di un fotocopiatore digitale multifunzione;

INDICE

Ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. 50/2016 avviso di indagine di mercato per l'acquisizione della manifestazione di interesse del noleggio di un fotocopiatore digitale multifunzione a basso impatto ambientale nella sede del Liceo classico Scientifico "Ariosto Spallanzani" – Via Franchetti, 3 – Reggio Emilia;

STAZIONE APPALTANTE

Liceo classico scientifico “Ariosto Spallanzani “ Piazzetta Pignedoli, 2 – Reggio Emilia

OGGETTO DEL SERVIZIO

L’oggetto del presente avviso consiste nell’acquisire l’interesse ad essere invitati a formulare offerte per il noleggio all-in per n. 1 fotocopiatore digitale multifunzione da ubicare in:

sede Liceo classico scientifico “Ariosto Spallanzani” Via Franchetti, 3 – Reggio Emilia

Il criterio di aggiudicazione dell’appalto, ai sensi dell’art. 95 comma 3, è il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Il Liceo classico scientifico “Ariosto Spallanzani” potrà procedere alla aggiudicazione anche in presenza di un’unica offerta purchè ritenuta valida.

DETTAGLIO DELLA FORNITURA

Durata del contratto: anni cinque (sessanta mesi)

Dal 01/09/2019 al 31/08/2024

Decorso il primo anno, l’amministrazione scolastica si riserva la facoltà di dichiarare ai sensi dell’art. 1456 C.C. la risoluzione del contratto allorchè per il residuo periodo venga a mancare il finanziamento necessario a far fronte all’onere economico del contratto.

CANONE MENSILE: comprensivo di assistenza tecnica, assistenza assicurativa, canone hardware e installazione del software di controllo copie.

Andrà evidenziato, in sede di offerta, il costo delle copie eccedenti, al pari del costo per il noleggio (hardware) ed il costo copia.

La previsione di copie è globalmente di 130.000 annue b/n.

CONDIZIONI, TERMINI E MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE

Alla scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, i soggetti ammessi alla presente indagine di mercato dovranno possedere, a pena di inammissibilità dell’istanza, i requisiti di seguito elencati:

Requisiti di carattere generale

a. insussistenza delle cause ostative alla partecipazione alle procedure di affidamento e alla stipula dei relativi contratti, **indicate dall’art. 80 del D. Lgs. 50/2016;**

Requisiti di idoneità professionale e tecnico organizzativi ex art. 83 del D.Lgs n. 50 del 2016

b. iscrizione, per l’attività oggetto di gara, al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l’operatore economico ha sede. Nel caso di organismo non tenuto all’obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l’insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e l’eventuale iscrizione in Albi o Registri, in base alla propria natura giuridica. Disporre di risorse umane, tecniche e l’esperienza necessaria per eseguire l’appalto con adeguato standard di qualità.

Requisiti di capacità economico finanziaria

c. /Regolarità contributiva e fiscale prevista dalle vigenti normative in materia. / Non trovarsi in nessun’altra situazione che possa determinare l’esclusione dalle gare e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia.

d. Avere un adeguato livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali.

Termini e modalità di partecipazione

La manifestazione di interesse, redatta secondo il **modello Allegato 1** (allegato alla presente), dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore speciale (in tal caso deve essere allegata la relativa procura) ed essere corredata da copia fotostatica del documento di identità del soggetto dichiarante.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire **entro le ore 12,00 del 12/07/2019** tramite:

- per PEC in file PDF al seguente indirizzo REPC030008@PEC.ISTRUZIONE.IT con indicazione Mittente e oggetto **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER NOLEGGIO FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE** (fa fede la data e l'ora di arrivo della pec);
- a mano presso il Liceo classico scientifico "Ariosto Spallanzani" Piazzetta Pignedoli, 2 – Reggio Emilia riportando sulla busta il Mittente e oggetto **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER NOLEGGIO FOTOCOPIATORE MULTIFUNZIONE.**

Per rispetto dei termini fa fede l'attestazione di ricezione da parte del gestore PEC del mittente e non saranno in alcun caso prese in considerazione manifestazione di interesse che riportino offerte tecniche o economiche.

Le manifestazioni giunte oltre il termine saranno escluse; l'Istituto non si assume alcuna responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute ad errata o incompleta indicazione di recapito, o per disguidi.

Domande e/o chiarimenti potranno pervenire all'indirizzo di posta elettronica entro sei giorni dalla pubblicazione di questo avviso.

SI PRECISA CHE l'indagine di mercato non è impegnativa per l'Amministrazione, in quanto finalizzata ad acquisire la disponibilità degli operatori interessati per la successiva fase di eventuale negoziazione.

Saranno invitati alla procedura negoziata cinque operatori economici che abbiano manifestato interesse.

L'amministrazione, qualora dovessero pervenire un numero di manifestazioni d'interesse inferiore a cinque, procederà con le manifestazioni di interesse pervenute.

L'amministrazione, qualora pervenissero manifestazioni di interesse in numero maggiore di cinque, procederà a selezionarne cinque tramite sorteggio.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso il diritto di sospendere, modificare o interrompere definitivamente la presente indagine e di non dare seguito all'invio della lettera di invito, senza che ciò possa fondare alcuna pretesa, da parte degli operatori interessati, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute.

ESCLUSIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

- a) pervenute dopo la data di scadenza;
- b) mancanti di uno solo degli allegati richiesti;
- c) i cui allegati siano privi della firma del titolare - rappresentante legale.

In caso di manifestazione deserta o di presentazione di un'unica manifestazione d'interesse l'istituto, in base all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, ha la facoltà di procedere con affidamento diretto.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisite dall'Amministrazione, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, e nel caso per la finalità di svolgimento della procedura di affidamento e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

PUBBLICITA'

Il presente avviso è reso noto con le seguenti forme di pubblicità, per un periodo pari a 15 (quindici) giorni: all'Albo online e sul Sito web dell'istituto

<https://www.liceoariostospallanzani-re.edu.it>

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.31 comma 1e 2 del D.lgs 50/2016 e dell'art.5 della Legge 7 agosto 1990, n.241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rossella Crisafi.

Allegati:

Allegato descrittivo

Allegato 1 - Modello di manifestazione di interesse

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rossella Crisafi
Firma Autografa omessa ai sensi
dell'Art. 3 del D.Lgs 39/1993

ALLEGATO DESCRITTIVO**A) CONDIZIONI MINIME**

La durata del contratto si deve intendere di anni cinque a decorrere dalla stipulazione del contratto che, comunque, non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso.

In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del beneficiario; l'Amministrazione scolastica è considerata parte contraente e beneficiaria del contratto.

B) CARATTERISTICHE minime fotocopiatore digitale multifunzione da destinare nella sede del Liceo classico scientifico "Ariosto Spallanzani" Via Franchetti, 3 – Reggio Emilia:

Macchina ecologica con certificazione energy star con stampa a freddo a basso consumo energetico e basso impatto ambientale;

Tipo di stampa: Sistema lineare a getto di inchiostro

Tipo di inchiostro: Inchiostro pigmentato a base olio

Velocità di stampa: alta velocità 120 ppm simplex, 60 ppm. Duplex (A4) A3 66 ppm 33 ppm

Risoluzione 300x300 dpi

Vassoi multipli : A4 A3...

Sistema operativi che devono essere supportati: fino a Windows 10; Windows server 2012 (64 bit)

Consumo energetico: max 1000 w

D) NUMERO COPIE ANNUE RICHIESTE:

- 130.000,00 copie b/n
- 5.000 a colori - scannerizzazioni gratuite

Il contatore copie di ogni macchina verrà comunicato con cadenza annuale. La fatturazione delle copie eccedenti sarà annuale posticipata. La fatturazione del canone dovrà avvenire trimestralmente, possibilmente in forma posticipata con scadenza 30 giorni.

E) SERVIZI E MATERIALE INCLUSI NEL CANONE DI NOLEGGIO:

- Consegna, installazione e affiancamento accurato agli utenti
- Spostamento macchine in caso di trasloco
- Cavi di alimentazione elettrica, cavo di collegamento alla rete locale e software di configurazione (drivers), configurazione con pc segreteria/dirigenza e plessi, blocco del colore nei plessi in base a disposizioni dell'amministrazione
- Spese di trasporto
- Fornitura materiale di consumo per la produzione di copie c/o stampe indicate
- Ritiro per raccolta e trattamento totale dei materiali di risulta
- Fornitura pezzi di ricambio
- Assistenza e manutenzione senza costi di chiamata
- Sostituzione macchine in caso di guasto entro 3 giorni se il guasto non è riparabile entro due giorni
- Gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro
- Servizio di call center
- Servizio di controllo remoto
- In vigenza di contratto, monitoraggio delle copie con possibilità di rimodulazione del limite annuale

F) MODALITA' DI PAGAMENTO

- Pagamento con cadenza trimestrale in seguito ad emissione di fattura elettronica codice univoco UFXD0
- Fatturazione delle copie eccedenti annuale posticipata

Decorso il primo anno, l'amministrazione scolastica si riserva la facoltà di dichiarare ai sensi dell'art. 1456 C.C. la risoluzione del contratto allorchè per il residuo periodo venga a mancare il finanziamento necessario a far fronte all'onere economico del contratto.

Allegato 1 – Modello di manifestazione di interesse

Al Dirigente Scolastico

AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE
 diretto alla individuazione degli operatori economici interessati a presentare la loro offerta
NOLEGGIO FOTOCOPIATORE DIGITALE MULTIFUNZIONE

Il/La sottoscritto/a
 nato/a a (.....) il/...../.....
 Codice Fiscale
 Residente in Via
 in qualità di rappresentante legale/titolare dell'Impresa:
 Ditta/Società Con sede legale a
 in Via N. CAP Provincia.....
 Partita Iva Codice Fiscale
 Tel.cellulare..... Posta Elettronica
 P.E.C.

manifesta il proprio interesse a partecipare alla procedura di affidamento della fornitura di noleggio fotocopiatore digitale multifunzione nella sede del Liceo classico scientifico Ariosto Spallanzani - Via Franchetti, 3 Reggio Emilia.

A tal fine allega:

- fotocopia della carta di identità in corso di validità

Luogo e data

Timbro e firma
del Legale Rappresentante

Informativa sul trattamento dei Dati Personali (art. 13, D. Lgs. 30.6.2003 n. 196)

In relazione ai dati raccolti con la sopraesposta dichiarazione, ai sensi dell'articolo 48, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n 445, se ne autorizza il trattamento consapevole che:

1. i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dell'iscrizione in oggetto e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
2. a mente dell'art. 7 della D.lgs. 196/2003, sono salvaguardati i diritti di accesso, di opposizione al trattamento, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati;
3. il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rossella Crisafi

Luogo e data

Timbro e firma
del Legale Rappresentante
